

Afspraken gescheiden ouders



1. Algemeen

- De school is er voor het belang van het kind. Het kind staat steeds centraal.
- De school communiceert neutraal en gelijkwaardig met beide ouders.
- We gaan uit van de wettelijke rechten van beide ouders, tenzij anders aangegeven via officiële documenten.
- Ouders worden gevraagd om onderling af te stemmen wie wat opvolgt (facturen, briefjes....)

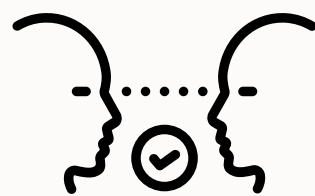


2. Communicatie

- Het kind gebruikt één schoolagenda/mapje. Alle partijen worden geacht deze te gebruiken voor communicatie met elkaar.
- Alle belangrijke brieven worden digitaal verzonden naar beide ouders.
- Brieven met invulstrook worden 1 x meegegeven op papier.
- Er wordt één rapport meegegeven en mag langer gehouden worden.

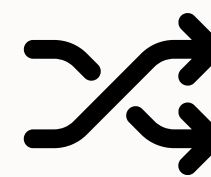
3. Oudercontacten

- Per kind wordt één oudercontact georganiseerd.
- De school organiseert geen dubbele oudercontacten, tenzij in uitzonderlijke situaties en na overleg met de directie.



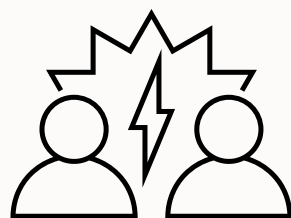
4. Wijzigingen

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in:
 - voogdij- of omgangsregelingen
 - adres- of contactgegevens
- Officiële documenten (zoals vonnissen) moeten aan de school bezorgd worden.



5. Conflicten

- De school bemiddelt niet in conflicten tussen ouders.
- Bij conflicten wordt de communicatie beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor het welzijn van het kind.
- Indien nodig wordt het CLB betrokken.



6. Toestemmingen

- Voor activiteiten waarvoor toestemming nodig is (bv. schoolreis) volstaat de handtekening van één ouder met ouderlijk gezag.
- Indien er onenigheid is tussen ouders, volgt de school de wettelijke bepalingen.

