

Sint-Maarten Kleuterschool

E-mailadres: kleuterschool.smi.directie@sgvbd.be

Website: <https://smi-aalst.be/vkl-sint-maarten/>

Sint-Jozefstraat 5
053/78.22.43

Gentsesteenweg 48
053/77.90.24

Langestraat 183
053/78.20.80



Visie buitenschoolse voor- en naschoolse opvang

1. Onze opvang

Onze buitenschoolse voor- en naschoolse opvang biedt een **veilige, warme en stimulerende omgeving** vóór en na de schooltijd aan de leerlingen van onze school. We creëren een plek waar kinderen zich welkom voelen, zichzelf kunnen zijn en kunnen ontspannen na een schooldag, met ruimte voor spel, rust, ontmoeting en groei.

2. Organisatorisch beleid

2.1 Organisatie

De buitenschoolse voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de **Sint-Maarten Kleuterschool**.

Dit is een autonome kleuterschool en bestaat uit drie vestigingsplaatsen:

Vpl. 1: Sint-Jozefstraat 5, 9300 Aalst - 053/78.22.43

Vpl. 2: Gentsesteenweg 48, 9300 Aalst - 053/77.90.24

Vpl. 3: Langestraat 183, 9300 Aalst - 053/78.20.80

Het aanspreekpunt voor de opvang van onze verschillende vestigingen is de **waarnemend directeur** – Julie Barroo.

Onze **opvangverantwoordelijken** zijn (2025-2026):

Vpl. 1: Sint-Jozefstraat: Juf Elsie (ochtendopvang), Juf Kathleen (avondopvang), meester Lorenzo (woensdagnamiddagopvang).

Vpl. 2: Gentsesteenweg: Meester Lorenzo.

Vpl. 3: Langestraat: Juf Marieke.

2.2 Opvanguren

De opvang is toegankelijk op iedere schooldag volgens onderstaande uren:

Voor- en naschoolse opvang	's Morgens	's Avonds	Woensdagnamiddag
Sint-Jozefstraat	7u00 – 8u00	15u45 - 18u00	12u20 – 18u00
Gentsesteenweg	7u00 - 8u30	15u45 - 18u00	GEEN OPVANG*
Langestraat	7u00 – 8u25	15u45 - 18u00	12u20 – 18u00

Op schoolvrije dagen en vakanties wordt **GEEN** opvang georganiseerd.

*Indien nodig kunnen de leerlingen aansluiten op de opvangmogelijkheden van de Sint-Jozefstraat. De school staat niet in voor het leerlingenvervoer.

Ouders hebben enkel tijdens **breng- en afhaalmomenten** toegang tot lokalen waar het kind verblijft. Binnen de uren mag het kind op elk moment gebracht of afgehaald worden. Tijdens de breng- en haalmomenten kan informatie betreffende de opvang uitgewisseld worden met de begeleiding of de verantwoordelijke.

Er wordt om veiligheidsredenen gevraagd om kind(eren) steeds **te begeleiden tot in de opvangruimte**.

2.2 Inschrijving en registratie

Ieder schooljaar krijg je als ouder de kans om jouw zoon/dochter in te schrijven voor onze voor- en naschoolse opvang via het **aanvraagformulier** van de school.

Indien er doorheen het schooljaar wijzigingen gebeuren in het opvangplan – dienen jullie deze schriftelijk te communiceren met de klasleerkrachten of verantwoordelijken van de opvang.

Ouders bezorgen bij inschrijving van de leerlingen in de school automatisch alle **noodzakelijke gegevens** (contactgegevens, medische info, noodcontacten, facturatiegegevens,...) aan de opvang.

De opvang maakt gebruik van een **digitaal registratiesysteem** via Informat. Elke leerling krijgt bij aanvang zijn/haar persoonlijke scancodes toegekend. Bij aankomst en vertrek worden kinderen gescand; de uren van vertrek en aankomst worden automatisch geregistreerd. Op deze manier wordt de aanwezigheid correct en digitaal bijgehouden, met aandacht voor privacy en gegevensbescherming. Op basis van deze registraties worden de facturatiegegevens opgemaakt.

2.3 Eet- en drinkmomenten

Tijdens de opvang is er een mogelijkheid tot een **eet- en drinkmoment**, aangepast aan het tijdstip (ontbijt, middagmaal of vieruurtje). We stimuleren **gezonde voeding** en respecteren culturele en medische afspraken. Gelieve daarom geen snoepgoed, frisdrank en chocolade mee te geven.

Als ouders dienen jullie zelf een versnapering (koekje, stukje fruit, middagmaal,...) te voorzien voor uw kind. De kinderen krijgen gratis kraantjeswater aangeboden.

Er is de mogelijkheid om een flesje water aan te kopen (0,75 euro).

Woensdagmiddag kan uw kind zijn/haar lunchpakket opeten tijdens de opvang. Gelieve een gevulde brooddoos voor uw kind te voorzien.

Eetmomenten verlopen in een rustige sfeer en zijn ook een moment van ontmoeting en gesprek.

2.4 Tarieven en facturatie

Tarieven:

Aanbod	Prijs
Ochtendopvang	€1,50 per uur
Avondopvang	Tot 17.00u: €1,86 Tot 18.00: +€1,50
Woensdagnamiddagopvang	Tot 13.00u: €1,50 Tot 16.00u: €6,00 Tot 18.00u: €9,00
Flesje water	€0,75

Bij te laat afhalen van je leerling, betaal je **€ 10,00 extra** per begonnen halfuur!!

Wijze van betaling

Je krijgt 7 maal per schooljaar een rekening via e-mail. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving. Wie toch nog contant wenst te betalen kan dit doen door gepast geld samen met de rekening in gesloten omslag te bezorgen aan het secretariaat of aan de klasleerkracht. Op het secretariaat kan er ook betaald worden via Payconiq. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur of secretariaatsmedewerker – leerlingenadministratie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Fiscaal attest

Voor de buitenschoolse opvang is een fiscaal attest verkrijgbaar. Dit wordt opgestuurd of meegegeven via de school.

2.5 Verzekeringen

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen met lichamelijk letsel, wanneer ze gebeuren op de normale weg van huis naar school, tijdens de schooltijd (lessen, speeltijd, turnen, **opvang**), tijdens wandelingen, uitstappen, reizen en alle activiteiten onder begeleiding van een leerkracht.

De stoffelijke schade wordt niet gedekt door de schoolverzekering of het schoolbestuur.

Wat te doen bij een ongeval met lichamelijk letsel?

Na een ongeval wordt een aangifteformulier ingevuld:

Blad 1: schadefiche door de school in te vullen.

Blad 2: geneeskundig getuigschrift door de dokter in te vullen en zo vlug mogelijk terug te bezorgen aan de school.

Blad 3: uitgavenstaat.

Als alles door de ouders betaald is, gaan zij hiermee naar de mutualiteit. Daarna wordt dit formulier aan het secretariaat van de school afgegeven. Vergeet niet uw rekeningnummer in te vullen.

Terugbetaling:

De schoolverzekering is een terugbetalingsverzekering. Wat niet door de mutualiteit betaald wordt, gaat naar de schoolverzekering. Deze keert de resterende som uit.

2.5 Ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt tijdens de buitenschoolse opvang, zullen we u of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen. Bij ernstige ziekteverschijnselen of letsel zullen wij de leerling begeleiden tot in het ziekenhuis. Wij blijven bij de leerling tot een ouder/familielid aanwezig is.

2.6 Medicatie

Wij stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Je kind moet medicatie nemen tijdens de opvanguren?

Je kan de begeleiding vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register.

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. De eerste hulp (bij kleine verwondingen) wordt toegediend door het personeel van de buitenschoolse opvang. Het verzorgen van ernstige verwondingen gebeurt altijd in overleg met de directie. De opvang beschikt over een 'huisapothek' met basismateriaal.

3. Pedagogisch beleid

Welbevinden en veiligheid vormen de basis van onze opvang. We zorgen voor een emotioneel en fysiek veilige omgeving met duidelijke afspraken en een voorspelbare structuur, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Medewerkers bouwen aan een vertrouwensband met elk kind en zorgen ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt door met hen te praten, te luisteren en de kinderen te observeren en in te spelen op de noden die zij aangeven. Dit zorgt ervoor dat kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en geborgen voelen.

De opvang vormt een aanvulling op het **schoolse leren** en biedt kinderen vooral ruimte om zichzelf te zijn, te ontspannen en op hun eigen tempo te groeien.

Spel neemt hierbij een centrale plaats in. Kinderen krijgen dagelijks voldoende kansen om vrij te spelen, zowel binnen als buiten. Er wordt een gevarieerd aanbod aan **activiteiten** voorzien, waarbij deelname nooit verplicht is. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen kiezen, initiatief nemen en hun interesses volgen. Door spel leren kinderen samenwerken, problemen oplossen en hun creativiteit ontwikkelen.

Er wordt voor de kinderen voldoende verantwoord, divers en **veilig materiaal** aangeboden. Dit materiaal is aangepast aan de leeftijd, aard en het ontwikkelingsniveau van de opgevangen kinderen.

Er wordt specifiek aandacht besteed aan de **wijze waarop de kinderen omgaan met elkaar**; het belang van vreedzaam en geweldloos gedrag staat daarbij centraal.

Daarnaast is er expliciete aandacht voor **taalontwikkeling**. Medewerkers stimuleren de taal van de leerlingen op een natuurlijke en laagdrempelige manier, onder meer via gesprekken, spelmomenten, voorlezen en dagelijkse interacties. We creëren een rijke taalomgeving waarin kinderen zich veilig voelen om zich uit te drukken.

Nederlands is de taal die ons verbindt. Door het Nederlands als gemeenschappelijke, verbindende taal te gebruiken, willen wij vermijden dat kinderen, omwille van de taal, uitgesloten worden. Maar wij respecteren wel de talige diversiteit. We stimuleren op een positieve manier dat er Nederlands gesproken wordt. De begeleiders hebben een voorbeeldfunctie inzake taalgebruik.

Na een schooldag hebben kinderen ook nood aan **rust en ontspanning**. De opvang voorziet daarom bewust rustmomenten en rustige activiteiten, zoals lezen, tekenen of stil spel. Elk kind wordt benaderd vanuit zijn of haar eigen tempo en behoeften, zodat het de kans krijgt om opnieuw energie op te doen.

4. Afspraken en regels

We gaan vriendelijk, hoffelijk en beleefd met elkaar om tijdens de opvang. Grove taal, vechten, ruw spel, om geld spelen,...worden niet getolereerd!

Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan. In de overgangperiode van zindelijkheid dien je zelf te zorgen voor luiers en reservekledij.

Het dragen van sierraden, kettinkjes en armbanden wordt afgeraden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies of beschadiging ervan.

We dragen zorg voor onze eigen spullen, die van anderen en voor het materiaal van de buitenschoolse opvang. Wanneer materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Het gebruik van elektronische apparaten (GSM, mp3 speler, IPod, PSP,...) zijn verboden. Kinderen mogen geen sociale media hanteren tijdens de buitenschoolse opvang.

Tijdens de buitenschoolse opvang en op het schooldomein mogen kinderen en ouders geen foto's maken en niet filmen.

5. Medewerkersbeleid

Het medewerkersbeleid vormt een essentiële pijler binnen de kwaliteit van de buitenschoolse voor- en naschoolse opvang. We geloven dat gemotiveerde, competente en betrokken medewerkers het verschil maken in het dagelijks welbevinden van kinderen.

De opvang werkt met medewerkers die beschikken over een **relevant diploma** of een erkende kwalificatie binnen kinderzorg, opvoeding of onderwijs, conform de geldende regelgeving.

Bij de start van hun tewerkstelling krijgen nieuwe medewerkers een **degelijke onthaal- en inwerkperiode**, zodat zij vertrouwd raken met de visie, werking en afspraken van de opvang.

Daarnaast hechten we veel belang aan de **nodige attesten** en deskundigheid.

Medewerkers beschikken over verplichte attesten, zoals een attest van goed en zedelijk gedrag (uittreksel uit het strafregister), EHBO bij kinderen, ...

De organisatie stimuleert blijvende professionalisering door vorming en bijscholing aan te bieden rond pedagogisch handelen, omgaan met diversiteit, communicatie met ouders en het ondersteunen van kinderen met specifieke noden.

Teamwerking staat centraal binnen het medewerkersbeleid. We creëren **ruimte voor overleg**, reflectie en feedback, zodat medewerkers van elkaar kunnen leren en samen groeien. Een open en respectvolle communicatie binnen het team draagt bij aan een positieve werksfeer en een gedeelde verantwoordelijkheid.

Van elke medewerker wordt een warme, respectvolle en positieve basishouding verwacht. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen consequent en zorgzaam. Door hun betrokkenheid en professionaliteit zorgen zij mee voor een veilige, vertrouwde en stimulerende opvangomgeving voor elk kind.

6. Vragen of klachten

De aanwezige begeleiders zijn het aanspreekpunt voor ouder(s)/voogd met vragen, problemen of klachten. Zij zullen de ouder(s)/voogd informeren over de werking en over de kinderen. Waar mogelijk en nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan. Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed?

Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de opvangmedewerker. Vaak geraak je er samen al uit. Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp.

7. Slot

Met deze visie wil de buitenschoolse voor- en naschoolse opvang een **kwalitatieve, warme en betrouwbare plek** zijn waar kinderen graag komen en ouders hun kind met vertrouwen achterlaten.